

S T A T U T

S O Ł E C T W A T R Z E B O W N I S K O

G M I N Y T R Z E B O W N I S K O

Rada Gminy działając na podstawie postanowień art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 Statutu Gminy Trzebowniko ustala następującą treść statutu sołectwa TRZEBOWNISKO Gminy Trzebowniko, zwanego dalej sołectwem.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Trzebowniko jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy, w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - uchwały Nr II/8/2002 Rady Gminy Trzebowniko z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Trzebowniko,
 - niniejszego statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Trzebowniko.

Rozdział II

ORGANIZACJA SOŁECTWA I KOMPETENCJE ZEBRANIA WIEJSKIEGO

§ 3

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, której zadaniem jest doradzanie i opiniowanie w sprawach wsi.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 4 lata.

§ 4

1. Do zadań sołectwa Trzebowniko należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzących działalność związaną z życiem wsi.
3. Sołectwo Trzebowniko zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego (w tym również środków finansowych) stanowiącego własność gminy, powierzonego mu przez Radę Gminy.

§ 5

Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wnioskowanie o odwołanie Sołtysa,
- 2) wnioskowanie o odwołanie członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenie wyborów uzupełniających,
- 3) podejmowanie uchwał w finansowych i gospodarczych sprawach sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji,
- 4) opiniowanie spraw określonych w § 6 oraz innych spraw zleconych przez Wójta Gminy,
- 5) inicjowanie działań określonych w § 4 ust. 2,
- 6) wnioskowanie i występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla wsi do organów gminy i innych organów samorządu terytorialnego i administracji rządowej,
- 7) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 8) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 9) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 6

W przypadku zwrócenia się przez Radę Gminy o skonsultowanie projektów uchwał, zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa uchwały w następujących sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego, w tym części dotyczącej lokalizacji obiektów uciążliwych dla środowiska,
- 2) planu budżetu na nowy rok,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych zagadnień rozpatrywanych przez Radę Gminy.

§ 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ SOŁECTWA

§ 8

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) Fundusz sołecki,
- 2) Fundusze wydzielone w budżecie gminy,
- 3) Środki uzyskane z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu i dzierżawy ruchomości i lokali,
- 4) Dochody pochodzące ze sprzedaży składników mienia, dzierżaw wieczystych i długoletnich,
- 5) Środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

§ 9

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie zakresu uprawnień, stanowiącego załącznik do Statutu Gminy.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę w ramach przyznanych środków finansowych.
3. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy, wydzielone na wspomaganie określonych zadań sołectwa, mogą być przeznaczone na cele określone w uchwale Rady Gminy.

§ 10

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi Sołtys, zgodnie z preliminarzem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego.
2. Zebranie wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do wprowadzania zmian w preliminarzu finansowym.
3. Dokumenty finansowe sołectwa wymagają każdorazowo akceptacji (podpisu) Sołtysa.
4. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z wykonania wydatków finansowych.

§ 11

1. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt Gminy oraz Skarbnik Gminy.
2. Wydatki środków finansowych pochodzących z budżetu gminy zgodnie z § 8, podlegają każdorazowo akceptacji Wójta Gminy i Skarbnika Gminy.
3. Kontrolę finansową sołectwa prowadzi Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

Rozdział IV

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 12

W terminie do 8-miu miesięcy od wyborów do Rady Gminy, mieszkańcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką w wyborach powszechnych.

§ 13

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodniczenie,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej społeczności,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację ze swej działalności i działalności Rady Sołeckiej.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14

1. Sołtys nie będący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może także zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego zarówno do Rady Gminy jak i Wójta Gminy.

§ 15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 osób. Sołtys przewodniczy obradom Rady.
2. Do obowiązków Rady należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty własnych programów pracy,
 - 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 4) uczestniczy w wykonaniu uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) w ramach upoważnienia udzielonego uchwałą zebrania wiejskiego, w okresie między zebraniem, wyraża opinię w sprawach określonych w § 5 pkt 4.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

5. Sołtys zawiadamia o posiedzeniu Rady Sołeckiej, radnych organów uchwałodawczych jednostek samorządowych, zamieszkujących na terenie sołectwa.

Rozdział V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 17

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce oraz szczegółowy porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie, najpóźniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.
3. Warunkiem odbycia się zebrania w ustalonym terminie jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. W ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania (po upływie 30 min. od pierwszego terminu), w którym odbywa się ono bez względu na liczbę obecnych.
5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zebrania, zgromadzeni mieszkańcy wybierają przewodniczącego spośród osób uczestniczących w zebraniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad.
4. Porządek obrad zatwierdza zebranie wiejskie (poprzez głosowanie) na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego zebrania.
5. Nie wolno podejmować uchwały, która nie znalazła się w porządku obrad podanym do publicznej wiadomości, pod rygorem jej nieważności.
6. Zmiana porządku obrad w trakcie zebrania (którą należy przegłosować)może dotyczyć tylko tematów, które nie będą rozstrzygane w drodze uchwały.
7. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczają referentów z grona radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 19

W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem i protokołowania zebrań wiejskich.

§ 20

W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt Gminy lub jego zastępca dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 21

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Jeżeli nie zostały zachowane warunki określone w § 17 ust. 2,3,4 statutu, uchwały nie mogą być podejmowane pod rygorem ich nieważności.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
3. W głosowaniu biorą udział stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Prowadzący zebranie ogłasza bezzwłocznie wyniki głosowania.

§ 22

1. Z każdego zebrania wiejskiego wyznaczony pracownik Urzędu Gminy sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) nazwiska i funkcje osób zaproszonych na zebranie,
 - 4) zatwierdzony porządek,
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
 - 7) uchwały podjęte na zebraniu,
 - 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.
3. Protokoły numeruje się cyframi rzymski, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 23

1. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. W przypadkach gdy sprawa leży w kompetencji Wójta Gminy, ten załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
4. O sposobie załatwienia spraw przez Radę Gminy, Wójta Gminy i inne jednostki organizacyjne, Sołtys wsi informuje zebranie wiejskie lub w razie konieczności ogół mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń.

5. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wypisów.

Rozdział VI

WYBORY SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 24

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 wyborców.
4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
5. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 3 prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje Wójtowi Gminy.
6. Jeżeli zgłoszony i zarejestrowany zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa lub zarejestrowana zostanie liczba kandydatów równa lub mniejsza od liczby członków Rady Sołeckiej przewidzianej w niniejszym Statucie, to wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zarejestrowanych kandydatów. W takim przypadku Gminna Komisja Wyborcza sporządza stosowny protokół i poprzez obwieszczenie podaje go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Kandydatów należy zgłosić do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie do 14 dni przed dniem wyborów.
8. Nie można kandydować jednocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
9. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, PESEL oraz miejsce zamieszkania.
10. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
11. Wzór zgłoszenia określi Wójt Gminy.

§ 25

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory wyznacza się zarządzeniem Wójta Gminy na dzień ustawowo wolny od pracy, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy, w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Terminarz wykonania poszczególnych czynności wyborczych ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
3. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
 - 1) Gminną Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi 2 radnych wybranych wcześniej przez Radę Gminy i 3 pracowników Urzędu Gminy wskazanych przez Wójta Gminy,

- 2) Obwodowe Komisje Wyborcze, w skład których wchodzi 2 pracowników Urzędu Gminy wskazanych przez Wójta Gminy i 2 przedstawicieli danego sołectwa.
4. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej, który jest przedstawicielem sołectwa, może być osoba zamieszkująca na terenie danego sołectwa, posiadająca czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia na kandydowanie na członków komisji mogą być składane osobiście lub mogą dokonywać go inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać: nazwisko i imiona, PESEL, miejsce zamieszkania oraz zgodę na kandydowanie na członka komisji. Wzór zgłoszenia określi Wójt Gminy. Zgłoszenia te składa się Wójtowi Gminy w terminie do 14 dni przed dniem wyborów.
5. Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, którzy są przedstawicielami sołectwa, wyłania się w drodze losowania. Losowanie składów poszczególnych Obwodowych Komisji Wyborczych przeprowadza się w Urzędzie Gminy. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. W przypadku braku odpowiedniej ilości zgłoszeń kandydatów na członków poszczególnych komisji wyborczych, Wójt Gminy uzupełnia odpowiednio skład komisji.

§ 26

Obwodem wyborczym jest sołectwo. Numer obwodu głosowania, granice obwodu i siedziby Obwodowych Komisji Wyborczych ustali Wójt Gminy w formie zarządzenia, które zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo podjęty.

§ 27

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów i członków Rady Sołectkiej,
 - 2) podanie do wiadomości publicznej zarejestrowanych list kandydatów, w formie obwieszczeń,
 - 3) druk kart do głosowania i dostarczenie ich do Obwodowych Komisji Wyborczych,
 - 4) przyjmowanie od Obwodowych Komisji Wyborczych protokołów wyników głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
 - 5) sporządzenie zbiorczego protokołu z wyborów oraz ogłoszenie wyników wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - 6) przekazanie protokołu wyników wyborów Wójtowi Gminy.
2. Gminna Komisja Wyborcza ma swoją siedzibę w Urzędzie Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę
4. Gminna Komisja Wyborcza podejmuje czynności w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym: przewodniczący lub zastępca.

§ 28

1. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
 - 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
 - 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
 - 4) podanie wyników do publicznej wiadomości,
 - 5) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej protokołu z wynikami wyborów , spisu wyborców oraz kart do głosowania,
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w dniu wyborów.
2. Obwodowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
3. Obwodowa Komisja Wyborcza podejmuje czynności w składzie co najmniej 3 osobowym, w tym: przewodniczący lub zastępca.
4. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby, będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, wstępnymi, zstępnymi i rodzeństwem.

§ 29

Osoby powołane w skład Gminnych i Obwodowych Komisji Wyborczych pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 30

Obsługę techniczno-biurową Komisji zapewnia Wójt Gminy.

§ 31

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy, oddzielnie dla każdego sołectwa, na podstawie rejestru wyborców.
4. Wyborcom umożliwia się sprawdzenie prawidłowości sporządzenia spisu i zgłoszenia ewentualnych poprawek.
5. Spis będzie udostępniony wyborcom od 6 - 2 dnia przed dniem wyborów.

§ 32

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym w stosownym obwieszczeniu przez Wójta Gminy, w godz. od 8.00 do 18.00.

2. W lokalu wyborczym winny znajdować się obwieszczenia Wójta Gminy informujące o:

- 1) składzie Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 2) listach kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- 3) godzinach otwarcia lokalu wyborczego,
- 4) sposobie głosowania.

§ 33

1. Na odrębnych kartach do głosowania, kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na członków Rady Sołectkiej umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej wydawane są przez Obwodową Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór kart do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację w odpowiedniej rubryce.
3. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

§ 34

1. Przed rozpoczęciem głosowania członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej sprawdzają czy urna jest pusta, po czym ją zamykają i opieczętowują pieczęcią komisji.
2. Komisja sprawdza i przelicza liczbę otrzymanych kart do głosowania.
3. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do przygotowanej urny wyborczej.
4. Wyborca stawia znak „X”, w kratce znajdującej się po prawej stronie obok nazwiska tego kandydata na sołtysa, na którego głosuje.
5. Głosowanie na członków Rady Sołectkiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratkach znajdujących się po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których wyborca oddaje swój głos, w ilości mniejszej lub równej liczbie miejsc w Radzie Sołectkiej.
6. Głos jest nieważny jeżeli:
 - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - 2) postawiono znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
 - 3) postawiono znak „X” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc w Radzie Sołectkiej,
 - 4) karta do głosowania jest inna od wydanej przez Komisję Wyborczą.
7. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
8. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

§ 35

1. Z wykonania swoich czynności Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół w 3 egzemplarzach, który powinien zawierać:

- 1) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 2) liczbę otrzymanych oraz niewykorzystanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 4) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) wskazanie kandydata, który został wybrany,
2. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
 3. Wójt określa wzór protokołów z wyborów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 36

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu każdego z protokołów.
2. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

§ 37

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza liczbę pozostałych do obsadzenia mandatów, o wynikach wyborów decyduje losowanie na zasadach, o których mowa w ust. 2.
5. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w Statucie Sołectwa, wówczas Sołtys na najbliższym zebraniu wiejskim przeprowadza tajne wybory uzupełniające.

§ 38

Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 39

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, na piśmie do Przewodniczącego Rady Gminy.
2. Rada Gminy protest rozpatruje, a jej decyzja jest ostateczna.

§ 40

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji,
 - 3) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwo umyślne,
 - 4) zmiany granic lub likwidacji sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji, może wystąpić zebranie wiejskie w przypadku jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy.
4. Odwołanie Sołtysa następuje w drodze referendum przeprowadzonego w trybie przewidzianym w niniejszym Statucie, z tym, że o jego wyniku decyduje więcej niż połowa ważnie oddanych głosów (50% + 1).
5. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej występuje zebranie wiejskie.
6. Członka Rady Sołeckiej odwołuje się na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym. Warunkiem koniecznym do odwołania jest uzyskanie więcej niż połowy głosów mieszkańców biorących udział w głosowaniu(50 % + 1).

§ 41

1. Wybory uzupełniające Sołtysa prowadzone są w trybie przedstawionym w niniejszym statucie.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadzane są w trybie określonym w § 37 ust. 5.
3. Referendum lub wybory uzupełniające winny odbyć się nie później niż w terminie 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu lub złożenia wniosku w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 42

W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa, Wójt Gminy powierza prowadzenie spraw wsi członkowi Rady Sołeckiej lub innej osobie, po uprzednim zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, do czasu wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Zmiany Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy.

§ 44

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.